**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»**

**ВЕСТНИК МО «ТИХОНОВКА» 12 (5) от 15.06.2021 г.**

**24.05.2021Г. № 28**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО СНИЖЕНИЮ НЕФОРМАЛЬНОЙ ЗАНЯТОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ТИХОНОВКА»**

В целях организации работы по снижению неформальной занятости в Иркутской области, в соответствии со статьей 18 [Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года N 82/48-оз "О Правительстве Иркутской области"](https://docs.cntd.ru/document/895228064), руководствуясь Уставом МО «Тихоновка» ,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости в муниципальном образовании «Тихоновка» (Приложение № 1).

2. Создать межведомственную комиссию по снижению неформальной занятости в муниципальном образовании «Тихоновка». (Приложение № 2)

3. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике МО «Тихоновка» и разместить на официальном сайте администрации МО «Боханский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава МО «Тихоновка»

М.В.Скоробогатова

Приложение № 1

Утверждено

постановлением администрации

МО «Тихоновка» от 24.05.2021г № 28

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО СНИЖЕНИЮ НЕФОРМАЛЬНОЙ ЗАНЯТОСТИ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Межведомственная комиссия по снижению неформальной занятости в муниципальном образовании «Тихоновка» (далее - комиссия) является координационным органом при администрации муниципального образования «Тихоновка», образованной в целях обеспечения взаимодействия органов государственной власти Иркутской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органа местного самоуправления муниципального образования «Тихоновка», общественных объединений и организаций (далее - органы и организации) по вопросам снижения неформальной занятости в муниципальном образовании «Тихоновка».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МО «Тихоновка», законами и иными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Положением.

**Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

3. Основными задачами комиссии являются:

1) обеспечение взаимодействия органов и организаций по вопросам снижения неформальной занятости в муниципальном образовании «Тихоновка», легализации "серой" заработной платы и трудовых отношений, повышения объема поступления страховых взносов в налоговый орган в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и уровня уплаты налога на доходы физических лиц на территории муниципального образования «Тихоновка»;

2) организация обмена между органами и организациями, участвующими в работе комиссии, информацией о работодателях, использующих труд работников без официального оформления трудовых отношений и нелегальные схемы выплаты заработной платы;

3) анализ ситуации на рынке труда в части наличия неформальной занятости в муниципальном образовании «Тихоновка», легализации "серой" заработной платы;

4) мониторинг эффективности реализации мероприятий, направленных на снижение неформальной занятости в муниципальном образовании «Тихоновка» и повышение объема поступления страховых взносов в налоговый орган в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) организационно-методическое обеспечение деятельности органов и организаций по вопросам снижения неформальной занятости в Иркутской области, легализации "серой" заработной платы и трудовых отношений;

6) информирование населения муниципального образования «Тихоновка» о принимаемых мерах по легализации "серой" заработной платы и трудовых отношений, проведение разъяснительной работы с работодателями о необходимости соблюдения трудового законодательства в части официального оформления трудовых отношений с работниками и выплаты им официальной заработной платы;

7) обсуждение иных вопросов, относящихся к вопросам снижения неформальной занятости в муниципальном образовании «Тихоновка».

**Глава 3. ПРАВА КОМИССИИ**

4. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

1) запрашивать у органов и организаций необходимую для работы комиссии информацию;

2) приглашать на свои заседания должностных лиц органов и организаций, специалистов, экспертов, граждан;

3) разрабатывать и направлять в адрес органов и организаций, участвующих в работе комиссии, рекомендации и предложения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

4) вносить предложения о разработке проектов правовых актов администрации МО «Тихоновка» по вопросам снижения неформальной занятости в муниципальном образовании «Тихоновка»

5) заслушивать на своих заседаниях представителей органов и организаций, приглашенных лиц по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

6) направлять органам государственного контроля (надзора), органам муниципального контроля информацию о работодателях, использующих труд работников без официального оформления трудовых отношений и нелегальные схемы выплаты заработной платы;

7) осуществлять иные полномочия по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, в соответствии с законодательством.

**Глава 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

5. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

6. Председатель комиссии:

1) организует работу комиссии, дает поручения членам комиссии по вопросам, связанным с решением возложенных на комиссию задач, обеспечивает контроль за исполнением решений комиссии;

2) организует планирование работы комиссии, утверждает повестки заседаний комиссии;

3) ведет заседания комиссии;

4) представляет комиссию во взаимоотношениях с органами и организациями;

5) утверждает протоколы заседаний комиссии.

7. Заместитель председателя комиссии:

1) исполняет обязанности председателя комиссии в период его отсутствия;

2) решает иные вопросы, связанные с деятельностью комиссии.

8. Секретарь комиссии:

1) подготавливает повестки заседания комиссии, представляет их для утверждения председателю комиссии, а в его отсутствие лицу, председательствующему на заседании комиссии;

2) информирует членов комиссии о дате, месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

3) обеспечивает подготовку протоколов заседаний комиссии, подписывает и представляет их для утверждения председателю комиссии, а в его отсутствие лицу, председательствующему на заседании комиссии, организует их направление заинтересованным органам и организациям;

4) исполняет поручения председателя комиссии и заместителя председателя комиссии;

5) ведет делопроизводство по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, учет и хранение документации комиссии;

6) контролирует исполнение решений комиссии.

9. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии, предлагают вопросы для обсуждения на заседаниях комиссии, участвуют в подготовке материалов, предложений и вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии, участвуют в обсуждении проектов решений комиссии, обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании комиссии вопросов.

10. Деятельность комиссии осуществляется в форме заседаний.

11. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав комиссии.

13. Решения комиссии принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании комиссии лиц, входящих в ее состав.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии, а в его отсутствие - лица, председательствующего на заседании комиссии.

Члены комиссии, не согласные с принятым решением, вправе в письменном виде представить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии.

14. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается секретарем комиссии и утверждается председателем комиссии либо лицом, председательствующим на заседании комиссии, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения комиссии.

15. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер.

16. Копия протокола заседания комиссии в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения направляется членам комиссии, а также в адрес заинтересованных органов и организаций.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет министерство труда и занятости Иркутской области.

Приложение № 2

к постановлению

администрации МО «Тихоновка»

от 24.05.2021г № 28

О создании межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости в муниципальном образовании «Тихоновка».

Создать межведомственную комиссию по снижению неформальной занятости в муниципальном образовании «Тихоновка» в составе:

Председатель комиссии - глава администрации МО «Тихоновка» - Скоробогатова М.В.

Заместитель председателя – зам.главы МО «Тихоновка» - Маркович О.Н.

Секретарь комиссии – делопроизводитель МО «Тихоновка» - Димова М.Н.

Члены комиссии –

Директор МБУК СКЦ МО «Тихоновка» - Сырбу Е.Б.

Совет ветеранов – по согласованию

Депутаты Думы МО «Тихоновка» - по согласованию

**24.05.2021Г. № 30**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ЗА 2020 ГОД**

На основании Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключения Контрольно-счетной палаты МО «Боханский район» по результатам отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Тихоновка» за 2020 год от 14 апреля 2021 года №7

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить исполнение бюджета 2020 год согласно приложениям 1 ,2.

2.Настоящее постановление опубликовать в «Вестнике МО «Тихоновка»

3.Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава МО «Тихоновка»

М.В.Скоробогатова

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |   |  Приложение № 1  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  к Постановлению главы |  |
|  |  |  |  |  |  |  | от 24 мая 2021года № |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **Поступления доходов бюджета МО Тихоновка"** |  |
|  **за 2020 год** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Код бюджетной** |  |  | **Доходы** |  **2020 год** |
| **классификации РФ** |  |  |
| **000** | **1** | **00** | **00000** | **00** | **0000** | **000** | ***Доходы*** | **5032,00** |
| **182** | **1** | **01** | **02000** | **01** | **0000** | **110** | **Налог на доходы физ.лиц** | **542,00** |
| 182 | 1 | 01 | 02020 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физ.лиц с дох.пол. | 542,00 |
| **182** | **1** | **03** | **02200** | **01** | **0000** | **110** | **Дох.от уплаты акцизов на нефтепродукты** | **2769,90** |
| **182** | **1** | **06** | **00000** | **00** | **0000** | **000** | **Налоги на имущество** | **55,10** |
| 182 | 1 | 06 | 01030 | 10 | 0000 | 110 | Налог на имущество физических лиц | 55,10 |
| **182** | **1** | **06** | **00000** | **10** | **0000** | **110** | **Земельный налог** | **981,00** |
| 182 | 1 | 06 | 06033 | 10 | 1000 | 110 | Земельный налог с организаций | 340,00 |
| 182 | 1 | 06 | 06043 | 10 | 1000 | 110 | Земельный налог с физических лиц | 641,00 |
| 123 | 1 | 08 | 04020 | 01 | 1000  | 110 | Гос.пошлина за совершение нотар.действий долж.лицами орг | **2,00** |
| 123 | 1 | 08 | 04020 | 01 | 1000  | 110 | Гос.пошлина за совершение нотар.действий долж.лицами орг | 2,00 |
| **000** | **1** | **11** | **00000** | **00** | **0000** | **000** | **Доходы от исп.имущ-ва,нах.в гос.и мун.собст** | **268,00** |
| 123 | 1 | 11 | 05025 | 10 | 0000 | 120 | Дох.пол.в виде арен.платы за земельные участки наход.на террит.населен. | 220,00 |
| 123 | 1 | 11 | 05035 | 10 | 0000 | 120 | Дох.пол.в виде арен.платы за имущество находящееся в собственности пос | 48,00 |
| **123** | **1** | **14** | **02052** | **10** | **0000** | **410** | **Доходы от реал.им-ва, нах.в гос.и муниц.соб.** | **303,00** |
| **123** | **1** | **16** | **00000** | **00** | **0000** | **140** | **Штрафы, санкции, возмещение ущерба** | **111,00** |
| 123 | 1 | 16 | 90050 | 10 | 0000 | 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм  | 111,00 |
| **000** | **2** | **00** | **00000** | **00** | **0000** | **000** | ***Безвозмездные перечисления*** | **13096,75** |
| **000** | **2** | **02** | **00000** | **00** | **0000** | **000** | **От других бюджетов бюджетной системы** | **13096,75** |
| **000** | **2** | **02** | **01000** | **00** | **0000** | **150** | **Дотации от других бюджетов бюджетной системы РФ** | **10692,00** |
| 148 | 2 | 02 | 16001 | 10 | 0000 | 150 | Дотации бюджетам посел. на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | 10692,00 |
| **148** | **2** | **02** | **20000** | **00** | **0000** | **150** | **Субсидии бюджетам бюджетной системы** | **2160,60** |
| **148** | **2** | **02** | **25519** | **10** | **0000** | **150** | **Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры** | **50,00** |
| **148** | **2** | **02** | **29999** | **10** | **0000** | **150** | **Прочие субсидии** | **2110,60** |
| 148 | 2 | 02 | 03000 | 00 | 0000 | 150 | **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и мун.образов** | **134,80** |
| 148 | 2 | 02 | 03015 | 10 | 0000 | 150 | Субвенции бюджетам поселений на осущ. полно первичному воинскому учету | 134,10 |
| 148 | 2 | 02 | 03024 | 00 | 0000 | 150 | **Субвенции местным бюджетам на выполнение передав.полномочий** | **0,70** |
| 148 | 2 | 02 | 03024 | 10 | 0000 | 150 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передав.полномочий | 0,70 |
| 148 | 2 | 02 | 49999 | 10 | 0000 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам сельских поселений | 109,35 |
|  |  |  |  |  |  |  | **Итого доходов** | **18128,75** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **Дефицит 5 %** | **251,60** |
|  |  |  |  |  |  |  | **Допустимые расходы** | **18380,35** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение № 2 к  |  |  |
|  |  |  |  |  | Постановлению главы |  |
|  |  |  |  |  | от 24 мая 2021 № |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Исполнение бюджета МО "Тихоновка" за 2020 год по расходам** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Наименование |  Коды ведомственной классификации |  |  |
|  | Глава | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | тыс.руб. |  |  |
| **Расходы бюджета ВСЕГО** |  |  |  |  |  | **18380,35** |  |  |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **123** | **01** | **00** | **000 00 00 000** | **000** | **8480,46** |  |  |
| **Функц.Пр-ва РФ,выс.орг.гос.власти и местного самоупр-я** | **123** | **01** | **02** | **000 00 00 000** | **000** | **1473,96** |  |  |
| **Глава** | **123** | **01** | **02** | **000 00 00 000** | **100** | **1473,96** |  |  |
| Оплата труда и начисления на оплату труда  | **123** | 01 | 02 | 801 00 00 000 | 100 | 1473,96 |  |  |
| Заработная плата | **123** | 01 | 02 | 801 00 00 000 | 121 | 1159,96 |  |  |
| Начисления на оплату труда | 123 | 01 | 02 | 801 00 00 000 | 129 | 314,00 |  |  |
| **Аппарат** | **123** | **01** | **04** | **000 00 00000** | **000** | **7006,50** |  |  |
| **Расходы** | **123** | **01** | **04** | **000 00 00 000** | **000** | **7006,50** |  |  |
| Оплата труда и начисления на оплату труда  | 123 | 01 | 04 | 802 00 00 000 | 100 | 4846,00 |  |  |
| Заработная плата | 123 | 01 | 04 | 802 00 00 000 | 121 | 3890,00 |  |  |
| Начисления на оплату труда | 123 | 01 | 04 | 802 00 00 000 | 129 | 956,00 |  |  |
| Закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | 123 | 01 | 04 | 802 00 00 000 | 200 | 1949,96 |  |  |
| Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | 123 | 01 | 04 | 802 00 00 000 | 240 | 1949,96 |  |  |
| Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | 123 | 01 | 04 | 802 00 00 000 | 244 | 1949,96 |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 123 | 01 | 04 | 802 00 00 000 | 850 | 210,54 |  |  |
| **Программа Народные инициативы** | **123** | **05** | **03** | **802 00 00 000** | **244** | **797,40** |  |  |
| Программа Народные инициативы | 123 | 05 | 03 | 802 00 00 000 | 244 | 773,40 |  |  |
| Софинансирование по Программе "Народные инициативы" | 123 | 05 | 03 | 802 00 00 000 | 244 | 24,00 |  |  |
| **Резервный фонд** | **123** | **01** | **11** | **801 80 05 000** | **800** | **87,00** |  |  |
| Резервный фонд органов мест.самоуправления | 123 | 01 | 11 | 801 80 05 000 | 870 | 87,00 |  |  |
| **Расходы на передованемые полномочия** | **123** | **01** | **13** | **000 00 00 000** | **000** | **0,70** |  |  |
| Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | 123 | 01 | 13 | 801 06 00 000 | 244 | 0,70 |  |  |
| **Мобилизационная и вневойсковая под** | **123** | **02** | **03** | **000 00 00 000** | **000** | **134,10** |  |  |
| Расходы | 123 | 02 | 03 | 603 51 18 000 | 000 | 134,10 |  |  |
| Расходы на заработную плату | 123 | 02 | 03 | 603 51 18 000 | 120 | 127,50 |  |  |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных )органов | 123 | 02 | 03 | 603 51 18 000 | 121 | 97,93 |  |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных(муниципальных)нужд | 123 | 02 | 03 | 603 51 18 000 | 129 | 29,57 |  |  |
| Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | 123 | 02 | 03 | 603 51 18 000 | 244 | 6,60 |  |  |
|  **Муниципальный дорожный фонд**  | **123** | **04** | **09** | **790 80 06 000** | **000** | **3018,67** |  |  |
| Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | 123 | 04 | 09 | 790 80 06 000 | 244 | 3018,67 |  |  |
| Благоустройство памятников на территории МО  | 123 | 05 | 03 | 802 00 00 000 | 244 | 109,35 |  |  |
| **Культура, кинематография и средства массовой информации** | **123** | **08** | **00** | **000 00 00 000** | **000** | **5613,60** |  |  |
| **МБУК СКЦ Тихоновка** | **123** | **08** | **01** | **000 00 00 000** | **000** | **5613,60** |  |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 123 | 08 | 01 | 000 00 00 000 | 611 | 4185,00 |  |  |
| СДК | 123 | 08 | 01 | 803 00 00 000 | 611 | 3622,27 |  |  |
| СДК | 123 | 08 | 01 | 803 00 00 000 | 612 | 1428,60 |  |  |
| **Библиотека** | **123** | **08** | **01** | **805 00 00 000** | **611** | **562,73** |  |  |
| **Социальное обеспечение и иные выплаты населению** | **123** | **10** | **01** | **804 00 00 000** | **000** | **103,51** |  |  |
| Иные пенсии ,социальные доплаты к пенсиям | 123 | 10 | 01 | 804 00 00 000 | 312 | 103,51 |  |  |
| **Иные межбюджетные трансферты.Передаваемые полномочия** | **123** | **14** | **03** | **7998001540** | **540** | **35,56** |  |  |

**24.05.2021Г. № 31**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ №7 ОТ 26 ЯНВАРЯ 2021 ГОДА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПЕРЕЧНЯ ПРОЕКТОВ НАРОДНЫХ ИНИЦИАТИВ, ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ И РАСХОДОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

В целях эффективной реализации в 2021 году мероприятий перечня проектов народных инициатив ,сформированных на основании собрания граждан МО « Тихоновка» от 26.12.2020 года, в соответствии с положением о предоставлении и расходования в 2021 году субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 03 февраля 2021 года № 54 - пп, руководствуясь пунктом 1 статьи 78.1,пунктом 1 статьи 86, статьей 161 бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом МО «Тихоновка».

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.В связи с изменением конъюнктуры цен и необходимости перераспределения объемов финансирования мероприятий, Приложение 1 постановления №7 от 26 января 2021 года «Об утверждении мероприятий перечня проектов народных инициатив, порядка организации работы по его реализации и расходования бюджетных средств» изменить утвержденные суммы финансирования мероприятий. Утвердить мероприятия перечня проектов народных инициатив, в новой редакции реализация которых в 2021 году осуществляется за счет средств местного бюджета в объеме 10 046,00 рублей и субсидии из областного бюджета, предоставляемой в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования, в объеме 324 800,00 рублей. (Приложение 1).

2.Настоящее постановление подлежит опубликованию в вестнике МО «Тихоновка»

3.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава МО «Тихоновка»

М.В.Скоробогатова

Приложение №2

к постановлению администрации

МО «Тихоновка»

№ 31 от 24 мая 2021

Порядок организации работы по реализации мероприятий народных инициатив

1.Собрание граждан села Тихоновка.

2.Постановление об утверждении перечня проектов мероприятий по Народным инициативам.

3.Решение думы об утверждении перечня мероприятий по Народным инициативам.

4.Подготовка ходатайства о проведении торгов на право заключения муниципального контракта.

5.Проведение документации для проведения процедуры торгов.

6.Публикация извещения о проведении торгов.

7.Процедура проведения торгов.

8.Подписание контракта.

9.Оплата счета из местного бюджета.